



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН ВИТОША



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СО Район Витоша

ул. Слънце, № 2, София 1618
тел. 02/8187943

№ РВТ22-РД93-22

от 07.11.2022 8:42:58

www.raionvitosha.eu

Личен код: OWP1A28ED03

1618 в София, ж.к. „Бъкстон“, ул. „Слънце“ №2,
на.еи, тел.: 02/818 79 14, факс: 02/856 29 60

ДО:

„БУЛСТРОЙ ГРУП“ ООД,
гр. София, Район „Изгрев“, ул. „Фредерик
Жолио Кюри“ № 16, бл. 155, ет. 1, ап. 1

„Б&Б СТРОИТЕЛИ“ ДЗЗД,
гр. София, Район „Овча купел“, ж.к. „Горна
баня“, ул. „Жамбилица“ №16

„АКТИВ БИЛДИНГ ИНК“ ЕООД,
гр. София, ж.к. „Красна поляна“,
бул. „Вардар“ № 24, бл. 2, вх. Б, ет. 1, ап. 1

„КЛИМАТРОНИК“ ЕООД,
гр. София, ул. „Козлодуй“ №82

ДЗЗД „ЕЕ – НОВ СТАНДАРТ“,
гр. София, ул. „Костур“ № 18

„МАРИДЕЛ 2012“ ЕООД,
гр. Етрополе, ул. „Асеновска“ № 7

ПОКАНА

за

представяне на оферти за участие във вътрешен конкурентен избор, провеждан на
основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение №РВТ20-ДГ55-
9/30.07.2020 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

КМЕТЪТ НА РАЙОН ВИТОША - СО, в качеството си на Възложител по смисъла на
чл. 5, ал. 2, т. 9, предл. второ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл. 82,
ал. 4, т. 1 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение №РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г., Ви
отправя покана за представяне на оферти за участие в провеждания вътрешен конкурентен
избор, с цел сключване на конкретен договор за изпълнение на строителни интервенции,
определени по вид и обхват в одобрения инвестиционен проект и описани в обобщен вид в
Раздел II по-долу на настоящата Покана, при следните условия:

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

І. Административни данни: административният адрес на Район Витоша - СО е гр.
София - 1618, ул. „Слънце“ № 2, тел.: 02/855 50 73, факс: 02/856 29 60, Интернет адрес:
www.raionvitosha.eu, e-mail: vitosha@sofia.bg.

2. Обект на възлагане: Строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

3. Предмет на поръчката: „Изграждане, обзавеждане и оборудване на нова детска градина за четири градински и три яслени групи и прилежаща инфраструктура в УПИ I – за детска градина, кв. 15, м. „Карпузица“, по плана на гр. София, Район Витоша – СО“.

4. Форма на възлагане: Вътрешен конкурентен избор, провеждан по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение № РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г.

!!! ВАЖНО: На основание §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, настоящият вътрешен конкурентен избор се провежда по реда и при условията, действали до 01.11.2019 г., респ. по отношение изпълнението на договора, сключен в резултат от настоящето възлагане ще се прилагат правилата, регламентиращи в ЗОП, действали до посочената дата.

5. Цел на възлагането

Основната цел, поставена от Възложителя за реализиране с възлагането на дейностите от обхвата на настоящата обществена поръчка, е да бъде избран Изпълнител (измежду Потенциалните Изпълнители, с които е сключено Рамково споразумение № РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г.), притежаващ професионална квалификация и практически опит в изграждането и/или реконструкцията и/или рехабилитацията и/или преустройството на обекти на сградното строителство с образователно предназначение и прилежащата им инфраструктура, както и експертиза в строителството на вътрешни сградни инсталации и съоръжения, на когото Район Витоша на Столична община да възложи изпълнението на строителните интервенции, предмет на поръчката, в съответствие с изискванията, разписани в изготвения работен проект.

Друг целен за постигане от Възложителя краен резултат от изпълнението на обществената поръчка, както и от реализацията на обекта на строителството (съвпадащ и с един от търсените ефекти от възлагането), е постигането на функционална цялост на интервенцията като комплекс от изпълняваните от Район Витоша - СО интегрирани мерки за разширяване на сградния фонд, рехабилитация, реконструкция и възстановяване на материалната и учебно-техническа база в училищата и детските градини на неговата територия, за провеждане на съвременен образователен процес, както и създаване на благоприятни условия за изграждане на отворена, гъвкава и ефективна система на столичното образование.

6. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка и средствата, подлежащи на одобрение и отпускане на Район Витоша от бюджета на Столична община, **максималният финансов ресурс**, предвиден от Възложителя за реализиране на дейностите, предмет на възлагане, е в размер на **5 782 520 лв. (пет милиона седемстотин осемдесет и две хиляди петстотин и двадесет лева), без вкл. ДДС** или **6 939 024 лв. (шест милиона деветстотин тридесет и девет хиляди и двадесет и четири лева), с вкл. ДДС**, в което число и 10% (десет процента) непредвидени разходи.

!!! Посочената стойностно лимитирана сума, планирана за разходване от Район Витоша и предвидена за финансиране на подлежащите на изпълнение строително-монтажни работи, предмет на възлагане с обществената поръчка, е **крайна за Възложителя, респ. максимална пределна стойност по отношение подаваните от Потенциалните Изпълнители оферти.**

Предлаганата от отделните Потенциални Изпълнители цена за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане, не може да надхвърля горепосочената максимална стойност на поръчката.

!!! Оферти, надхвърлящи оповестената максимално допустима и пределна стойност на поръчката, няма да бъдат разглеждани, като съответните, предложители ги Потенциални Изпълнители ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие за изпълнение на поръчката.

7. Финансиране и начин на плащане

Комплексът от дейности и интервенции, включени в цялостния предметен обхват на настоящата обществена поръчка се предвижда да бъде финансиран със средства от бюджета на Столична община, отпускани целево на Възложителя – Район Витоша в качеството му на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, но към датата на изпращане и оповестяване на настоящата Покана, финансиране не е осигурено.

Предвид посоченото и на основание чл. 114 от ЗОП, изпълнението на договора, сключен в резултат от възлагането на настоящата обществена поръчка ще се счита за възложено под отлагателно условие, което е обвързано с осигуряването на финансиране от страна на Възложителя.

В случай, че не бъде осигурено финансиране, дейностите, предмет на възлагане няма да се изпълняват. В такъв случай, всяка от Страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му, едновременно с което никоя от тях (Район Витоша - СО и избрания Изпълнител) няма да дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.

В хипотеза на осигуряване на финансов ресурс от страна на Възложителя за целево финансиране на планираните строителни дейности, заплащането на изпълнението им ще се извършва поетапно и в размери, съобразени със стойностите, одобрени като елемент от капиталовите разходи (Капиталовата програма) в бюджета на Столична община, които ще бъдат осигурени на Възложителя за разплащане на изпълнението по договора, след приемането на съответния бюджет с Решение на Столичен общински съвет и предоставянето им на Район Витоша в качеството му на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

!!! При изготвяне на офертата си, всеки Потенциален Изпълнител следва да се съобрази с посочените условия и спецификата на финансиране на обществената поръчка, независимо от което, определеният Изпълнител следва да осигури непрекъснато изпълнение на възлаганите дейности, при точно спазване на офертираните от него срокове, съобразени с времевата граница, посочена в Раздел II, т. 2 по - долу.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева. Предвиждат се няколко етапа на плащане, като условията за разплащане са подробно разписани в проекта на договор, неразделна част от настоящата Покана и са в максимално съответствие с относимите клаузи на Рамково споразумение № РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г.

Възложителят ще заплаща дължимото от него възнаграждение до размера на действително изпълнените и актувани строително - монтажни работи, след представяне на коректно изготвени и попълнени необходимите документи, съгласно условията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ, фактура, издадена от Изпълнителя, оформена съобразно изискванията на българското данъчно и счетоводно законодателство и конкретно изискуемите за съответното плащане документи, посочени в проекта на договор.

В случай на несъответствия на строителната документация с реално извършените работи на обекта, по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др.,

съответното плащане ще се извършва след отстраняването на несъответствията, удостоверено в подписан от представители на Страните констативен протокол.

II. ОБЕМ И ОБХВАТ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДЕЙНОСТИ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Обем и обхват на подлежащите на изпълнение дейности:

В изпълнение на възлаганата обществена поръчка, избраният Изпълнител следва да извърши съответните строително-монтажни работи по изграждане на детско заведение за четири градински и три яслени групи, обслужващи помещения, прилежаща техническа инфраструктура - довеждащи мрежи и съоръжения, детски площадки, вертикална планировка и озеленяване, както и доставка и монтаж на цялостното оборудване и обзавеждане, съобразно изискванията на изготвената и одобрена пълна техническа документация – инвестиционен проект в работна фаза с приложени обяснителни записки и количествени сметки.

Имотът предвиден за строителството на обекта е общинска собственост. Площта на урегулирания поземлен имот (УПИ) е 3 688 м². Подробният устройствен план е приложен по отношение на регулацията.

С одобрения работен инвестиционен проект се предвижда изграждане на нова сграда с предназначение за детско заведение, с обща застроена площ от 1 031,60 м² и РЗП 2 480,59 м².

Сградата е проектирана с два надземни етажа и един полуподземен (полувкопан сутерен), с две секции (секция „А“ и секция „Б“).

Секция „А“ е предвидена от два етажа, на първия от които (партер) следва да бъдат разположени фойе за две от яслени групи и нужните помещения към тях, както и евакуационна стълба, свързваща I^{ва} и II^{ва} етаж, на който е предвидено разполагането на две от градинските групи.

Секция „Б“ е проектирана на три нива – сутерен, първи и втори етажи. В същата е планирано разполагането на една яслена, две градински групи, администрация, зала за спорт, лекарски кабинет, помещения за персонал, склад за инвалидни колички и съоръжения.

Яслени групи са ситуирани на първия етаж на сградата - I^{ва} и II^{ва} яслена групи в Секция „А“ и III^{та} яслена група в Секция „Б“.

Градинските групи се намират на втория етаж на Секция „А“ (I^{ва} и II^{ва} градински групи) и на Секция „Б“ (III^{та} и IV^{та} градински групи).

Имотът, отреден за изграждане на детското заведение, съгласно кадастралния план на гр. София представлява УПИ I - за детска градина, кв. 15, по плана на м. „Карпузица“, поземлен имот 68134.1895.1120, с административен адрес: гр. София, Район „Витоша“, ул. „Дивна“.

Теренът на имота е с наклон от запад към изток спрямо наклона на ул. „Дивна“, който е с 9,23% и с 8,42%. В урегулирания поземлен имот има съществуващи, необитаеми сгради, чието премахване е задължение на Изпълнителя.

По проект, сградата е ситуирана край северната и източната граница на имота.

Параметри на застрояване

- площ на УПИ I - За детска градина, кв. 15 – 3 688 м²;
- обща разгъната застроена площ (РЗП) по ЗУТ – 2 480,59 м²;
- разгъната застроена площ (РЗП) по ЗУТ на Секция „А“ - 976,40 м²;
- разгъната застроена площ (РЗП) по ЗУТ на Секция „Б“ – 1 409,25 м²;
- обща застроена площ (ЗП) - 1031,60 м²;
- застроена площ (ЗП) на Секция „А“ - 468,33 м²;

- застроена площ (ЗП) на Секция „Б - 563,27 м²;
- плътност на застрояване – 38,9%;
- кинт - 0,7;
- процент на озеленяване - 40,1% + компенсаторно;
- кота корниз - 8,63м.;
- паркоместа за автомобили – 8 бр., едното от които е предвидено за хора в неравностойно положение.

Детското заведение е проектирано с капацитет от 158 деца (66 деца в яслени групи и 92 деца в градински групи), с обособени 7 паралелки (групи), от които:

- три яслени групи по 22 деца всяка, разположени на първия етаж на сградата и
- четири градински групи по 23 деца всяка, разположени на втория етаж на сградата;

Предвидено е обособяването на четири учебни зони за отделните градински групи и три за яслени групи.

Отредени са и следните функционални зони за извънкласни дейности:

- зони за игра на открито – разположени в западната част на имота;
- зона за спорт и музикални занимания – разположена на първия етаж в североизточната част на сградата;
- кухня за приготвяне на храната – разположена в североизточната част на сутерения етаж на сградата и
- административно-стопанска зона – разположена на сутерения етаж на сградата.

Вертикалната комуникация в сградата е предвидена посредством две стълбища, позиционирани по едно в Секция „А“ и в Секция „Б“, от северната страна, като стълбището в Секция „Б“ свързва администрацията и служебните помещения от кота -3,45 м. с останалите два етажа на сградата. Стълбището в Секция „А“ свързва 1^{ви} и 2^{ри} етажи на сградата. По средата на стълбището в Секция „Б“ е позициониран и асансьор за вертикална комуникация между етажите. В северната страна на Секция „Б“ има и товарен асансьор, обслужващ нуждите на кухнята на детската градина.

Достъпна среда в сградата е осигурена с асансьор, свързващ сутерена с 1^{ви} и 2^{ри} етаж. За нуждите на хората в неравностойно положение има осигурен и санитарен възел, както и склад за инвалидни колички.

Входовете към имота са предвидени от южната и източната част на имота.

Централният вход за яслени и градински групи е от южната страна на имота, като има и достъп от източната му страна.

Достъпна среда за имота е осигурена с постигане на минимални наклони на алеите, които са по-малки от 5%.

От южната страна на имота е осигурен паркинг към детската градина.

Детските площадки и съоръжения в имота са ситуирани в западната част на имота. Площадките за яслени групи са ситуирани южно, в непосредствена близост до помещенията на самите групи, за удобство на децата.

Спортната площадка е ситуирана в югозападния ъгъл, с цел постигане минималните изисквания за отдалеченост на площадката от спалните помещения.

Конструкция и материали

Сградата е предвидена монолитна със стоманени колони и плочи от стоманобетон с профилирана ламарина. Външните стени са от 25 см. тухлена зидария. Предвидени са следните видове топлоизолация:

- външни стени, покриващи носещата конструкция – 12 см. EPS;
- покрив – XPS за наклон и полимерно-битумна мембрана 2 слоя;

- вътрешни стени – частично с топлоизолация от 5 см. каменна вата.

Вътрешните стени са проектирани щендерни от гипсокартон с топлоизолация от каменна вата за шумоизолация, като на мокрите помещения гипсокартона е влагоустойчив.

Етажните плочи са предвидени стоманобетонни.

Стени

Фасадните стени е предвидено да се изпълнят от кухи керамични тела (тухли), както и стените около стълбищните рамена. Вътрешните преградни стени според проекта следва да се изпълнят чрез сухо строителство от гипсокартонени плоскости върху метална конструкция, като на местата, на които е необходимо, следва да се предвиди вътрешен слой от минерална вата с дебелина 5 см. За мокрите помещения стените е предвидено да се изпълняват от влагоустойчив гипсокартон, а стените, изградени от тухла - да се оформят чрез предстенна обшивка от гипсокартон.

Стените на занималните и спалните в детското заведение следва да се изпълнят с гладко покритие и да се боядисат в светли тонове, с цветове по мостра.

Подове

Подовите в спалните, занималните и гардеробните помещения следва да се изпълнят от ламиниран паркет, устойчив на дезинфекционни разтвори и удобен за лесно почистване.

Подовите настилки в офисите (разливни) да са от гранитогрес, с възможност за измиване, с подходящ наклон към подовите сифони.

Подовото покритие в коридорите и стълбите е предвидено от гранитогрес, а в санитарните възли от теракотни плочи.

Подовото покритие във физкултурния салон според проекта е от полиуретанова спортна настилка, осигуряваща добра звукоизолация и възможност за лесна поддръжка.

Покрив

Покривът над цялата сграда е предвиден топъл. Съобразно проекта, върху стоманобетонната плоча следва да се изпълни топлоизолационен слой, чрез който ще се зададат наклоните за отводняване. Топлоизолационният слой следва да се защити чрез армирана циментова замазка с дебелина до 8 см. Върху циментовата замазка е предвидено да се монтира рулонна битумна хидроизолация на два пласта на газопламъчно залепване, като втория пласт ще бъде със защитно покритие.

Покривът ще бъде ограден чрез покривен борд. Достъпът до покрива ще се осъществява чрез отвор в таванската плоча разположен в северния коридор и подвижна метална стълба. Отворите в таванската плоча ще бъдат два (по един за всяка секция).

Отводняването се осъществява чрез водоприемници, разположени във вътрешността на покрива. Предвидени са барбакани за аварийно оттичане на водата при запушване на водоприемник.

Стълбища

В сградата са предвидени общо две стълбища, едното от които трираменно и което е основното при експлоатацията на сградата. Второ стълбище е предвидено двураменно. Същото е необходимо за бърза и навременна евакуация на обитателите на сградата. Двете стълбища са решени като монолитни. Височината на стъпалата е определена на 15 см.

Помещения

За всяка градинска група в сградата на детското заведение е предвидена обособена зона, която включва:

- съблекалня с преддверие и гардероб;
- занималня с кът за хранене и спалня;
- санитарно-хигиенно помещение;

- помещение за учители и възпитатели;
- офис (разливно) със самостоятелен вход от коридор или фоайе и директна връзка към занималните.

За всяка яслена група са обособени:

- стая с кът за хранене и спалня;
- санитарен възел;
- помещение за учители и възпитатели;
- офис (разливно) със самостоятелен вход от коридор или фоайе и директна връзка към занималните.

С непосредствена връзка помежду им са проектирани съблекалнята със занималнята, съблекалнята с умивалнята и тоалетната и занималнята със спалнята. От всяка занималня има зрителна връзка към тоалетната чрез остъклена витрина, с долен ръб на разстояние 1 м. от пода.

В сградата е предвидена работилница за поддържането и обслужването на сградните инсталации и инвентара.

Предвидена е стопанска площадка - оградено място за кофите за смет и за други стопански нужди, в непосредствена близост до помещението за отпадъци на кухнята.

Кухненският блок е разположен на полуподземния етаж, като е осигурено естествено осветление. Към него се включват:

- всички необходими помещения за подготовка и приготвяне на храна (топла и студена кухня);
- миялно помещение;
- помещение за отпадъци,
- офис помещение;
- складове за хранителни продукти;
- амбалаж;
- обслужващи помещения;
- санитарни възли за персонала на кухнята.

Предвидена е товарна кухненска платформа за снабдяване и зареждане на офис-разливните, разположени на различните етажи.

Пералните помещения са предвидени с отделен вход и включват:

- пералня;
- сушилня и гладачна;
- склад за чисто бельо;
- склад за мръсно бельо.

Гардеробът и санитарния възел и душ за персонала на пералнята е предвидено да се ползват съвместно с администрацията.

Предвидено е техническо помещение - котелно за котел с природен газ в съответствие с нормативните изисквания за безопасност.

Обзавеждане

При подбора на мебели за новата сграда на детската градина са взети предвид антропологичните особености и възрастта на децата. Подложките на леглата са предвидени твърди с равен дюшек с дебелина 8 - 10 см. Предвидена е и възможност да се постави непромокаема и платнена подложка. Леглата следва да са с подвижни странични прегради, чиито отвори не позволяват промушването на главата на детето. В спалнята се предвиждат индивидуални шкафове. В разливното са предвидени мивки с топла и студена вода, шкаф за съдове и стерилизатор.

Санитарните възли към групите следва да са оборудвани с мивка и огледало, монтирани на подходящи височини за възрастта на децата. Предвижда се още и следното оборудване: вана, душ за къпане, тоалетна чиния и индивидуални гърнета, закрит съд за мръсно бельо, сух стерилизатор, теглилка, ръстомер и стенен термометър.

За всяка група е обособена достъпна и постоянна телефонна връзка.

В къта за хранене е предвидено обособяване на кухненски бокс, оборудван с мивка с топла и студена течаща вода, шкаф за съдове и стерилизатор.

Обектът на строителна интервенция е:

- IV-та (четвърта) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“, предл. второ от ЗУТ;

- I-ва (първа) група строежи, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1, предл. второ от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

!!! Уточнение: Пълно и детайлно представяне и специфициране на конкретните видове работи, общо описани в настоящия Раздел като предмет на строителна интервенция, както и съответното, необходимо количество СМР за изпълнение на поръчката, са отразени в изготвената и одобрена пълна техническа документация – инвестиционен проект (фаза – работен проект), с приложени обяснителни записки по всяка от частите на проекта и в Количествената сметка – всички те приложени като неразделна част към настоящата Покана.

!!! Запознаването с проекто-сметната документация е задължително условие за всички Потенциални Изпълнители, поканени за представяне на оферти в настоящия вътрешен конкурентен избор, които следва да имат предвид, че количествените сметки, приложени в отделните части на инвестиционния проект са прогнозни и е възможно в тях да са пропуснати видове и количества дейности, с оглед което водещо значение при подготовката на офертите има проектната разработка и именно тя трябва да бъде съобразена и спазена от Потенциалните Изпълнители.

Строително-монтажните работи трябва да се изпълняват съгласно предписанията на одобрения работен проект, като конкретните количества на отделните видове СМР подлежат на доказване чрез замерване при приемането им от Възложителя. Промяната в количествата не е основание за промяна на единичната цена от КСС за съответния вид работа.

2. Сроктът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. №2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), като ще бъде окончателно определен, съгласно предложението на Потенциалния Изпълнител, определен за Изпълнител.

Срокът за изпълнение на възлаганите строителни интервенции приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемането на обекта (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба 3/31.07.2003 г.).

Предлаганият от Потенциалните Изпълнители срок **не може да бъде по-дълъг от 720 (седемстотин и двадесет) календарни дни**, в който срок следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на възлаганите СМР.

!!! Потенциален Изпълнител, който предложи по-дълъг срок за изпълнение от максимално допустимия, определен от Възложителя, ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие за изпълнение на поръчката.

!!! В съответствие с чл. 114 от ЗОП, изпълнението на договора, сключен в резултат от настоящето възлагане, ще се счита за възложено под отлагателното условие, което е обвързано с осигуряването на финансиране от страна на Възложителя.

В случай, че не бъде осигурено финансиране, дейностите предмет на обществената поръчка няма да се изпълняват.

3. Мястото, съответно адреса за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на възлагане, съобразно планираните строителни интервенции, е определено от местонахождението на обекта, а именно: УПИ I - за детска градина, кв. 15, по плана на м. „Карпузица“, поземлен имот 68134.1895.1120, с административен адрес: гр. София, Район „Витоша“, ул. „Дивна“.

4. Възможност за извършване на оглед на строителната площадка

Предвид спецификата на подлежащите на изпълнение строителни интервенции, посещението на строителната площадка и запознаването на място с обекта на възлаганото строителство е препоръчително за всички Потенциални Изпълнители, за да могат те сами, обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на възлагания договор.

Оглед/посещение на строителната площадка може да се извършва всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст, подадена до Кмета на Район Витоша, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване със спецификите на мястото, на което ще бъде изпълнено строителството.

!!! По време на посещенията няма да се дава допълнителна информация и разяснения, свързани с провеждането на вътрешния конкурентен избор. Представителите на Потенциалните Изпълнители нямат право да искат такава от придружаващите ги лица, осигурени от Възложителя.

Всички разходи на Потенциалните Изпълнители, включително и на техни служители, свързани с посещението, са за тяхна сметка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Общи условия за участие в провеждания вътрешен конкурентен избор

При провеждане на вътрешния конкурентен избор, **оферти могат да подават всички Потенциални Изпълнители, с които е сключено Рамково споразумение № РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г. и до които е отправена настоящата Покана.**

2. Изисквания към личното състояние

Всеки от Потенциалните Изпълнители, адресат на настоящата Покана трябва да докаже съответствие със следните изисквания за лично състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки Потенциален Изпълнител, за когото е налице едно или повече от следните обстоятелства:

2.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т Потенциалния Изпълнител, членовете на управителните и надзорните му органи съгласно регистъра, в който е вписан Потенциалният Изпълнител, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му (лицето/лицата по чл. 54, ал. 2, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП):

2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“.

2.1.1.4. е/са опитало/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно-организационната форма на Потенциалния Изпълнител, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на Управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или членовете на друг орган, който е предвиден в учредителните документи на сдружението, когато Управителният съвет е възложил на този орган правомощия за представляване и вземане на решения, или Управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по букви „а“ - б. „ж“ – и прокуристите, когато има такива.

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Потенциалния Изпълнител съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В хипотезите на букви „к“ и „л“, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

!!! Когато в състава на управителните и/или надзорните органи на Потенциалния Изпълнител участва юридическо лице, основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, в които Потенциалният Изпълнител, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.2. по отношение на самия Потенциален Изпълнител е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Потенциалния Изпълнител, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.2.4. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител, е установен;

2.1.2.5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Потенциалният Изпълнител е чуждестранно лице – се намира в подобно положение,

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

!!! Пояснение: Възложителят има правото да не отстрани от участие във вътрешния конкурентен избор Потенциален Изпълнител, при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

2.1.2.6. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност в областта на строителството, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.2.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.2.8. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

!!! Пояснения:

(1) При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира липса на гореизброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

(2) Липсата по отношение на представляващото/представляващите Потенциалния Изпълнител лице/а на основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 от НК, както и липсата на извършени от самия Потенциален Изпълнител нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).

(3) В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

(4) Когато лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4., ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. **В този случай, подписващото лице следва да представи към подадения ЕЕДОП и декларация (свободен текст), че разполага с информацията по отношение на останалите задължени лица.**

В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 3 - т. 5, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява Потенциалния Изпълнител.

(5) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, подробно

индивидуализирани по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

(6) Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява Потенциалния Изпълнител по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

(7) Когато Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/Партньорите в Обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 3 – т. 5, относими към Потенциален Изпълнител - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

!!! ВАЖНО: Предвид обстоятелството, че при участието си в проведената Открита процедура, в резултат от която е сключено Рамково споразумение № РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г., всеки един от Потенциалните Изпълнители е декларирал, че за целия период на действие на същото това Споразумение няма да ползва Подизпълнител/и и/или капацитет/ресурси на Трети лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП), посочването на такива (Подизпълнители и/или Трети лица) на етапа на провеждане на настоящия вътрешен конкурентен избор, ще се счита за промяна в обстоятелствата, предпоставили избора на съответния Потенциален Изпълнител при проведената процедура за възлагане на Рамковото споразумение и съответно ще се приема като предпоставка за недопускането/отстраняването му от участие.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Потенциалния Изпълнител и които, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят при подписване на договора (при спазване и прилагането на разпоредбите на ал. 9 и ал. 10 на чл. 112 от ЗОП), са конкретно определените в чл. 58, ал. 1, т. 1 – т. 4 от ЗОП.

2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на настоящия вътрешен конкурентен избор.

Възложителят ще отстрани от участие и Потенциален Изпълнител - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и/или по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което Потенциалният Изпълнител е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.2.3., предл. първо;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.4., т. 2.1.2.6. и т. 2.1.2.7, освен ако в акта е посочен друг срок;

- влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.8.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за Потенциален Изпълнител е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи

доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Потенциалният Изпълнител може да докаже, че:

2.3.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Потенциалният Изпълнител е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

!!! Когато за Потенциален Изпълнител е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 7 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 - т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“./„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

Потенциалният Изпълнител доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1. т. 2.3.2. и т. 2.3.4. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., Възложителят ще отстрани от участие в провеждания вътрешен конкурентен избор и:

2.4.1. Потенциален Изпълнител, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 3. - т. 5. на настоящия Раздел, разписани по-долу.

2.4.2. Потенциален Изпълнител, **който не изпълни** друго условие, посочено в настоящата Покана;

2.4.3. Потенциален Изпълнител, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

2.4.4. Потенциален Изпълнител, **който не е представил** в срок обосновка по чл. 72, ал.

1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

2.4.5. Потенциални Изпълнители, които са свързани лица.

*** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

!!! Липсата/наличието на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването/отбелязването в Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП) на относимия за Потенциалния Изпълнител отговор.

2.4.6. Потенциален Изпълнител, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

2.4.7. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП.

!!! Липсата/наличието спрямо Потенциален Изпълнител на основанията по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, се декларира чрез попълването/отбелязването в Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава) на относимия за него отговор.

2.5. Специфични национални основания за изключване

2.5.1. Не може да участва в провеждания вътрешен конкурентен избор пряко или косвено и физическо или юридическо лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от такова Дружество лица, включително и чрез граждански дружества/неперсонифицирани обединения, в които участва Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2.5.2. Не може да участва във вътрешния конкурентен избор пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което са налице забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*** Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице, като забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето, индивидуализирано

по-горе, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

!!! Липсата/наличието на обстоятелства по т. 2.5.1. и т. 2.5.2. се декларира чрез попълването/отбелязването в Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава) на относимия за Потенциалния Изпълнител отговор.

2.5.3. Не може да участва в провеждания вътрешен конкурентен избор пряко или косвено и физическо или юридическо лице, по отношение на което са налице обстоятелствата по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 08.04.2022г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна.

***** При подаването на офертата, Потенциалният Изпълнител декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна чрез попълване на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна - по образец № 1а.**

3. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, Потенциалният Изпълнител трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър (съгласно националното им законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на строежи от **I-ва (първа) група, IV-та (четвърта) категория**, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл.137, ал. 1, т. 4, буква „б“, предл. второ от ЗУТ.

За съответстващ с поставеното изискване, на основание чл. 9, ал. 7 от ПРВВЦПРС, Възложителят ще приеме и Потенциален Изпълнител, който е вписан за изпълнение на строежи от първа група и категория, по-висока от четвърта.

!!! Пояснения:

В случай, че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с одобрения критерий за подбор и поставеното с него минимално изискване, се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в състава му.

Спазването на изискването може да бъде осигурено и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в съответния документ за създаване на Обединението ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР/СРР, според категорията на строежа, съобразно разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с този от критериите за подбор и поставеното с него минимално изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, само като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, поле „Вписване в съответен професионален регистър“ - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. т. 1 - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, вписвайки данни и информация относно: (1) документа за регистрация (индивидуализират се: наименованието на документа; номера

на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и, които Потенциалният Изпълнител има право да изпълнява), (2) **професионален или търговски регистър** (посочват се: наименованието на професионалния или търговски регистър и наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на деклариранията в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство – при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката.*

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

4. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Всеки Потенциален Изпълнител, подаващ оферта в настоящия вътрешен конкурентен избор, трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, клауза „строител“.

!!! Пояснение: За Потенциален Изпълнител или партньор в Обединение – Потенциален Изпълнител, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с това минимално изискване за икономическо и финансово състояние, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „Застрахователна полица за риск професионална отговорност“ - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. т. 5 - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word. Във визираното поле следва да се впишат данни и информация относно: (1) притежаваната от Потенциалния Изпълнител застрахователна полица/еквивалентен документ, с ясно и конкретно индивидуализиране на: вида, номера и датата на издаване на съответно релевантния документ; (2) застрахованото лице, титуляр на застраховката/еквивалентния документ; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката/еквивалентния документ; (4) срок/валидност на застраховката/еквивалентния документ; (5) общ лимит на отговорност и валута; (6) застрахователната институция, издала документа.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждания вътрешен конкурентен избор или

преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентен документ.*

!!! Пояснения:

(1) Когато по основателна причина Потенциален Изпълнител не е в състояние да представи изискваните от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията по-горе, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

(2) В случай, че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и минималното изискване за икономическо и финансово състояние се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в състава му.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние и одобреното с него минимално изискване (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

5. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за техническите и професионални способности на Потенциалните Изпълнители

Всеки Потенциален Изпълнител трябва да гарантира, че може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, с оглед предмета на обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящата Покана, условията към изпълнението, отразени в съответните части на одобрения и съгласуван инвестиционен проект (фаза – работен проект) и Количествената сметка, както и съобразно разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Потенциалният Изпълнител трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания:

5.1. За последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата е изпълнил **минимум 2 (две) строителни дейности** за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на сгради на социалната инфраструктура с образователно предназначение.

!!! Пояснения:

(1) Дейностите (строителството), **се считат за „изпълнени“**, когато за завършения строеж, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя.

(2) В настоящия вътрешен конкурентен избор, Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Потенциалните Изпълнителни дейности с конкретен обем на дейността,

който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с поставеното минимално изискване, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“ - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, респ. т.1а) - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: (1) строителните работи (СМР/СРР), които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката (съобразно одобреното в т. 5.1. минимално изискване), чрез описание на обекта и вида на изпълнените строителни интервенции; (2) лицето, получило резултата от строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителството – посочва се датата, на която е съставен конкретния документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя/Инвеститора (Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ), с ясно посочване и на конкретния документ.

!!! В случаите, в които Потенциалният Изпълнител декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като Партньор в Обединение или като Подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Потенциалният Изпълнител сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (съобразно одобреното по-горе минимално изискване), изпълнено от Потенциалния Изпълнител; (2) Удостоверение/я за добро изпълнение за всяко съответно строителство, отразено в Списъка по предходната точка, съдържащо/и посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството (СМР/СРР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5.2. Потенциалният Изпълнител трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с ръководен екип - **инженерно-технически състав**, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, който да бъде пряко ангажиран с изпълнението на строителството, предмет на обществената поръчка, състоящ се като минимум от следните експерти:

5.2.1. Технически ръководител, който трябва да покрива следните минимални изисквания за професионална компетентност:

а) Образование и професионална квалификация: има призната професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) Специфичен професионален опит: има опит като Технически ръководител на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или

преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на сгради от социалната инфраструктура с образователно предназначение.

5.2.2. Експерт по част „Електро“, който трябва да покрива следните минимални изисквания за професионална компетентност:

а) Образование и професионална квалификация: има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита професионална квалификация „Електроинженер“, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) Професионален опит: придобил е минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

в) Специфичен професионален опит: има опит в извършване на дейности по част „Електро“ на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на сгради от социалната инфраструктура с образователно предназначение.

5.2.3. Експерт по част „ВиК“, който трябва да покрива следните минимални изисквания за професионална компетентност:

а) Образование и професионална квалификация: има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „Водоснабдяване и канализация“, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност),

б) Професионален опит: придобил е минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

в) Специфичен професионален опит: има опит в извършване на дейности по част „ВиК“ на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на сгради от социалната инфраструктура с образователно предназначение.

5.2.4. Експерт по част „ОВК“, който трябва да покрива следните минимални изисквания за професионална компетентност:

а) Образование и професионална квалификация: има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „ОВК“/„ОВИ“, „Топлотехника“ или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) Професионален опит: придобил е минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

в) Специфичен професионален опит: има опит в извършване на дейности по част „ОВК“ на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради от социалната инфраструктура с образователно предназначение.

5.2.5. Отговорник/специалист по контрола на качеството, който трябва да покрива следните минимални изисквания за професионална компетентност:

а) Образование и професионална квалификация: има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) Специфичен професионален опит: придобил е опит като Отговорник/специалист по контрола на качеството при изпълнение на строително-монтажни работи на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на сгради от социалната инфраструктура с образователно предназначение;

в) Допълнителна професионална квалификация: притежава валиден документ (Удостоверение/Сертификат) за преминат курс за осъществяване контрол върху качеството

на изпълнение на строителството и за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ.

5.2.6. Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве, който трябва да покрива следните минимални изисквания за професионална компетентност:

а) Образование и професионална квалификация: има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) Специфичен професионален опит: придобил е опит като Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве при изпълнение на строително-монтажни работи на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради от социалната инфраструктура с образователно предназначение;

в) Допълнителна професионална квалификация: притежава валиден документ (Удостоверение/Сертификат) за преминат курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството (по реда на Наредба №2/22.03.2004 г.) **и/или** за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа (по реда на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.).

Пояснения: Потенциалният Изпълнител трябва да определи за всяка от посочените позиции на експертите от инженерно-техническия състав **отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия екип)**.

!!! Доказване: При подаването на офертата, Потенциалният Изпълнител декларира съответствието си с така поставеното минимално изискване за технически и професионални способности, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Образователна и професионална квалификация“ - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. т. 6 - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word. Във визираното поле следва да се предоставят данни и информация относно: **(1) трите имена** на всяко едно от предложените от Потенциалния Изпълнител лица от изискуемия инженерно-технически състав, който ще изпълнява строителството, предмет на възлагане; **(2) експертната позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на изискуемия екип, съобразно минималните изисквания на Възложителя, разписани по-горе; **(3) професионалната квалификация на експертите**, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома (еквивалентен документ) за придобито образование. Посочват се: номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало документа; професионалната квалификация, записана в дипломата/еквивалентен документ; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и придобити от експерта специалност и професионална квалификация; **(4) допълнителна професионална квалификация** (относимо за експертите по т. 5.2.5. и т. 5.2.6.) – вписват се релевантните данни и информация относно притежаван от лицето валиден сертификат/удостоверение или друг еквивалентен документ, посредством индивидуализация на: наименованието на документа; предметния му обхват; номер и дата на издаването му, период на валидност и издател на документа; **(5) професионален опит** – индивидуализират се конкретните периоди в изпълнение на съответна професионална дейност (от конкретна дата, месец, година до конкретна дата, месец, година), заемана длъжност и/или изпълнявани функции, работодател (относимо за експертите по т. 5.2.2. - т. 5.2.4.); **(6) специфичен професионален опит** – следва да се направи индивидуализация на строежите, при изпълнението на които е придобит специфичния опит на съответния експерт, както и предмета и обхвата на изпълнените от лицето експертни дейности (относимо за всички експерти).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждания вътрешен конкурентен избор или

преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Списък на лицата от инженерно-техническия състав, които ще отговарят за изпълнението на строително - монтажните работи, (2) както и документи, които доказват професионалната компетентност на тези лица.**

5.3. Потенциалните Изпълнители следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по Стандарт EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

5.4. Потенциалните Изпълнители трябва да имат разработена, внедрена и сертифицирана интегрирана система за управление на околна среда по Стандарт EN ISO 14001:2015, или еквивалентен, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

!!! Доказване: При подаването на офертата, Потенциалните Изпълнители доказват съответствието си с поставените в т. 5.3. и т. 5.4. минимални изисквания, единствено попълвайки съответните полета в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ - когато подават ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП - когато подават ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, като по отношение на всеки притежаван Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти се впише информацията относно: **(1) наименованието на Стандарта, който прилагат, (2) уникалния идентификационен номер на притежавания от Потенциалния Изпълнител документ; (3) предметния обхват на притежавания от Икономическия оператор Сертификат/еквивалентен документ, (4) дата на издаване на релевантния документ и срока му на валидност, (5) сертифициращия орган/организация, издател на документа и (6) публичния регистър, в който се съдържа информация за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Потенциалния Изпълнител системи за: (1) управление на качеството и (2) управление на околната среда, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на сградното строителство.**

!!! Уточнения: Представените от Потенциалните Изпълнители сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Потенциалният Изпълнител не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Потенциалният

Изпълнител трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

!!! Пояснения:

(1) В случай че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1. - т. 5.4. минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Потенциален Изпълнител, а не от всяко от лицата, включени в състава му, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на изпълнението на строително-монтажните работи.

(2) Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставения критерий за подбор за технически и професионални способности и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност

За да отговори на изискванията към личното състояние (както нормативно установените, така и тези, одобрени от Възложителя в т. 2 на Раздел III по-горе) и на критериите за подбор в настоящия вътрешен конкурентен избор, поставени в т. 3 - т. 5 на предходния Раздел, Потенциалният Изпълнител следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата Покана, одобрени от Възложителя при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП (в приложимата редакция съгласно §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП).

Офертата се представя на адреса на Възложителя, в срока и по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Потенциалният Изпълнител трябва да проучи всички образци, условия и спецификации, утвърдени за целите на настоящия вътрешен конкурентен избор. Отговорността за правилното разбиране на условията за участие се носи единствено от всеки Потенциален Изпълнител.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Потенциалния Изпълнител и може да доведе до отстраняването му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни Потенциални Изпълнители в настоящата обществена поръчка.

*** Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, т. 2.4.5. по-горе.

Всеки Потенциален Изпълнител може да представи *само една оферта* за участие в настоящата обществена поръчка *и само за пълния ѝ обем*. Оферти за част от поръчката не подлежат на разглеждане.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от Потенциален Изпълнител варианти и/или опции в офертата му, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Потенциалния Изпълнител трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящата Покана и в одобрения работен проект.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му/им власт.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Потенциалния Изпълнител и които не могат да се попълнят и подпишат само от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП, офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същият/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Потенциалния Изпълнител. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите приложими декларации и предложения на Потенциалния Изпълнител (Техническо и Ценово/и предложение/я) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Потенциалния Изпълнител с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Потенциалния Изпълнител копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Потенциалния Изпълнител (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Утвърдените от Възложителя образци към настоящата Покана и условията, включени в тях, са задължителни за Потенциалните Изпълнители. Несъобразяването с образците от Документацията за участие, води до отстраняване от провежданото възлагане.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаването им** и представлява времето, през което Потенциалните Изпълнители са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят ще покани Потенциалните Изпълнители да удължат срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, Възложителят ще покани Потенциалните Изпълнители да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Потенциален Изпълнител, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Потенциалния Изпълнител, съответствието му с критериите за подбор, Техническото и Ценовото му предложения.

Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ДО
Район Витоша-СО
Ул. „Слънце“ №2
1618, гр. София

ОФЕРТА

*За участие във вътрешен конкурентен избор по Рамково споразумение
№ РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г., с предмет:*

„Изграждане, обзавеждане и оборудване на нова детска градина за четири градински и три яслени групи и прилежаща инфраструктура в УПИ I – за детска градина, кв. 15, м. „Карпузица“, по плана на гр. София, Район Витоша – СО“

.....
/име на Потенциалния Изпълнител, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Потенциалния Изпълнител лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се изписва: (1) наименованието на Потенциалния Изпълнител, включително участниците в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка.

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП (в приложимата редакция на изброените норми, съгласно §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП), трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2. „Съдържание на офертата“.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие, при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Потенциалният Изпълнител изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е

за Потенциалния Изпълнител. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Потенциалният Изпълнител не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Район Витоша-СО (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра, но не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Потенциален Изпълнител може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №”.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Потенциалния Изпълнител с тази конкретна оферта.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, Потенциалните Изпълнители не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттеглени.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Потенциалните Изпълнители.

!!! ВАЖНО: С факта на подаването на оферта се счита, че Потенциалните Изпълнители се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Съдържание на офертата

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката (в оригинал) - свободен текст.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Потенциалния Изпълнител (вкл. и по пълномощие).

2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ЕЕДОП представлява единна декларация, която лицата подават с информация за липсата спрямо тях на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

В ЕЕДОП се вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

А) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, записан на подходящ оптичен носител и приложен към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор.

Като част от Документацията за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор са приложени *следните два образца на ЕЕДОП в електронен вид*, а именно:

1. Формуляр (образец), подготвен с текстообработваща програма Word - приложен файл на *образец 1 (ЕЕДОП_BG1.doc)*.

2. ЕЕДОП, генериран чрез използване на осигурената от АОП информационна система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП (достъпна на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на Потенциалните Изпълнители и критериите за подбор. Генерираният файл (espd-request) е предоставен на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача с останалата Документация по провеждания вътрешен конкурентен избор.

Файлът е предоставен в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Потенциалните Изпълнители и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

!!! Забележка: Съгласно указанията на ЕК, еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като се влезе в системата на АОП, при следване на посочената по-горе връзка (линк) се отваря електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1. На въпроса „Вие сте?“ следва да се отговори с маркиране на отговор „Икономически оператор“. „Искате да:“ – се маркира „Заредете файл ЕЕДОП“. След натискане на бутона „Разглеждане“ (browse), в системата следва да се зареди публикувания в документацията XML файл (espd-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „Напред“.

Вие сте?

☐ Възлагащ орган

☐ Възложител

☒ Икономически оператор

Искате да:

☒ Заредите файл ЕЕДОП

☐ Обедините два ЕЕДОП

☐ Въведете отговор

Качите документ

Качете искане за ЕЕДОП или отговор — ЕЕДОП

espd-request.xml

Къде е мястото на дейност на вашето предприятие?

Изберете държава: България

фиг.1

След попълване на необходимите данни, файлът (espd-response) се изтегля, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответно задълженото/ните за това лице/а, при спазване условията и изискванията на чл. 67 от ЗОП, чл. 41 от ППЗОП и дадените по-долу указания.

!!! Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е, създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Пояснение: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Представяне на ЕЕДОП:

(1) При представянето, **попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версия в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя към пакета документи за участие във формат PDF, подписан с електронен подпис и записан на подходящ оптичен носител.**

!!! Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

(2) Друга възможност за предоставяне е **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

!!! Пояснение: Потенциалните Изпълнители могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за възлагане на обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В посочената хипотеза, Потенциалният Изпълнител представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

!!! ВАЖНО: Потенциален Изпълнител може да се позове и на представения от него ЕЕДОП по проведената от Кмета на Район Витоша – СО процедура за сключване на Рамковото споразумение, представяйки декларация, с която потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в този си ЕЕДОП.

Б) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП, в зависимост от Стопанския субект (по смисъла на §1, т. 50 от ДР на ЗОП), от който се подава:

Стопанските субекти трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

а) Потенциален Изпълнител (Икономически оператор), който участва самостоятелно в настоящия вътрешен конкурентен избор попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато лицата, които представляват Потенциален Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в Раздел III, т. 2 по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от Раздел III на настоящата Покана, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по Раздел III, т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. по-горе, както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в Раздел III, т. 3 - т. 5 от настоящата Покана, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява Стопанския субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в т. 2 на Раздел III по-горе), информацията относно обстоятелствата по т.

2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. на Раздел III от настоящата Покана се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие във вътрешния конкурентен избор се подават от лице, което представлява Потенциалния Изпълнител по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

б) Когато Потенциалният Изпълнител (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/Партньорите в Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. от Раздел III по-горе, както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в т. 3 - т. 5 на същия Раздел III, относими към Потенциален Изпълнител - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

в) Потенциалният Изпълнител (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложния формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. и т. 2.1.2.4., т. 2.4.5. и т. 2.4.7. от настоящата Покана са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 и чл. 107, т. 4 и т. 6 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.5.1. и т. 2.5.2. по-горе (Раздел III), Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие във вътрешния конкурентен избор, с оглед което, в този Раздел на ЕЕДОП, когато се представя в Word формат - по обр. №1, Потенциалният Изпълнител трябва да декларира всяко едно от следните обстоятелства:

- дали ли са или не по отношение на представляващото/ите го лице/а едно или повече от обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 - 260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- дали ли са или не спрямо него нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- дали ли са или не спрямо него нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- дали ли е спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Потенциален/ни Изпълнител/и в поръчката, предвид че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, на основание чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- извършил ли е нарушение на забрана по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или дали Потенциалния Изпълнител и/или представляващото/ите го лице/а е/са контролиран/и от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Потенциалният Изпълнител е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- дали ли са спрямо Потенциалния Изпълнител и/или представляващите го лица обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, Потенциалният Изпълнител следва да направи съответното, относимо към него отбелязване в Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ на документа.

е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 3. - т. 5. по-горе в настоящата Покана), Потенциалният Изпълнител (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно в Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“, поле „Вписване в съответен професионален регистър“, респ. т. 1 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“, респ. т. 5 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“, респ. т. 1а) и поле „Образователна и професионална квалификация, респ. т. 6 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП и качеството, в което са се подписали, като се полагат цифрово подписите на тези лица.

!!! Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Потенциалните Изпълнители следва да се придържат към изискванията, поставени в 30П, дадените по-горе пояснения в настоящата Покана, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящата Покана (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Потенциалния Изпълнител мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Потенциалния Изпълнител мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие във вътрешния конкурентен избор.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или преустановяване на настоящия вътрешен конкурентен избор.

!!! Потенциален Изпълнител, който с влязла в сила присъда или с друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.3. В хипотеза, че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, се представя документа за създаването му (договор/споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор, респ. – рефериращ към участието му в нея).

Документът следва да бъде представен в заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в документа за създаване на Обединението не е посочено лицето, което представлява членовете в състава му, следва да се представи и документ, подписан от Партньорите, в който се посочва представляващият.

2.2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 08.04.2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна, попълнена по образец № 1а.

2.3. Техническо предложение

Техническото предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с одобрения и приложен към настоящата Покана работен инвестиционен проект, при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката – по образец №2, включващо в съдържанието си, или като отделни приложения изброените по-долу елементи, относими към изпълнението, а именно:

2.3.1.1. Строителна програма за организация и изпълнение на поръчката (оформена като Приложение №1 към обр. №2), която като елемент от Техническото предложение на Потенциалния Изпълнител е обвързваща за него по отношение на изложените в същата обстоятелства. Строителната програма поражда задължение за Изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на посочените по-долу задължителни изисквания и да има следното минимално съдържание:

А) Организационно – техническа част (Организационен план), която да осигурява на Възложителя ясна и пълна представа за предлаганото от Потенциалния Изпълнител осъществяване на строителния процес от деня на откриване на строителната площадка и съставяне на Протокол обр. 2/2а, съответно заверка на заповедната книга на строежа по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ до деня на съставянето на Констативен акт обр. 15 и която отразява предлаганите от Икономическия оператор технологична последователност и организация за изпълнение на отделните дейности, съобразени с предвижданията на Възложителя по отношение на възлаганите строителни интервенции в обхвата на обществената поръчка.

В тази част на Строителната си програма, Потенциалният Изпълнител задължително трябва да идентифицира основните етапи на строителството и да направи описание на ключовите моменти при тяхното изпълнение.

Потенциалният Изпълнител описва организацията на работа на строителната площадка, съобразно реално предлаганото от него изпълнение на отделните дейности, формиращи комплексния предмет на подлежащите на възлагане строителни интервенции, обхващайки минимум:

(1) конкретно и подробно описание на видовете СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката;

(2) описание на отделните етапи на изпълнение на всяка от дейностите, включени в обхвата на комплексното по характера си възлагане с настоящата обществена поръчка, тяхната последователност и взаимообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност, отчитайки времето и за подготвителните дейности, в това число и за временното строителство;

(3) описание на технологичния подход, който Потенциалният Изпълнител планира да приложи за изпълнението на дейностите от обхвата на възлагане, съобразно тяхната специфика, като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството;

(4) описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани (като се съобрази вида на изпълняваното строителство), с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят необходимите срокове за реализация на строителството.

(5) описание на дейностите по: доставката на необходимите за обекта материали; определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение; организация за охрана на обекта и техниката (при необходимост); санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав; както и предвидените мерки за безопасни условия на труд, за намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда; извършване на необходимите тествания и изпитвания, предаване на обекта на Възложителя.

!!! Когато Потенциален Изпълнител предлага паралелно (едновременно) изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР.

Б) Методология на работа, включваща: описание на екипите, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на строителството (ръководен инженерно-технически състав, а така също и конкретния/ните изпълнителски състав/и – бригади, звена и т.н.), предлаганата организация и управление на човешките и технически ресурси, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на възлагане, както и методологията на работа, съобразени с техническата документация (одобрен работен проект) и особеностите на възлагания обект.

В) Спецификация на основните материали, които се предвижда да бъдат вложени в строителството, съобразени с предлаганата технология на изпълнение, съдържаща описание на: вида/търговското наименование, производителя на предлаганите основни материали, съгласно подлежащите на изпълнение видове СМР, с посочени технически и качествени характеристики на предлаганите строителни материали и продукти.

!!! Приложената като част от офертата Спецификация обвързва Потенциалния Изпълнител с предложените от него основни материали, ако бъде избран за Изпълнител, като същите ще са елемент от изпълнението на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка и преценка качествени предимства на направеното от Потенциалния Изпълнител предложение.

2.3.1.2. Подобен Линеен календарен график – оформен като Приложение № 2 към обр. №2, придружен от Диаграма на работната ръка.

Графикът трябва да представя предложената от Потенциалния Изпълнител Строителна програма, като прецизира съответните дейности. Същият следва да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси.

Линейният календарен план е График за изпълнение на конкретните строителни работи и трябва да отразява всички включени в КС дейности.

!!! Указания:

При изготвянето на Линейния си график, Потенциалните Изпълнители следва да спазват следните изисквания и условия:

- графикът трябва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси, представени в разписаната от Потенциалния Изпълнител Строителна програма,

- да бъде изготвен по етапи на строителството и

- в него следва ясно да са отразени началото, края, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в Строителната програма.

Графикът се изготвя на хартиен носител и следва да бъде съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид.

!!! Отразяването на дейностите (и в двете части на Графика) следва да бъде в строго съответствие със структурата и организацията, разписани в Строителната програма.

Същият трябва да е съставен на базата на календарни дни и подневно.

Началото на изпълнение на дейностите се определя от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. №2/2а), спрямо която дата следва да се изготви Графика в тази му част.

От Графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от строителните дейности.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта (обр. №15), съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата Линеен график.

!!! При изготвянето на Графика следва да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа по части на инвестиционния проект, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност/поддейности/задачи, работна ръка (брой, специалност) и техническо оборудване.

Към Графика се разработва и прилага Диаграма на работната ръка.

!!! Пояснение: Линеиният график не подлежи на оценяване, но следва задължително да се представи обвързано с организацията на изпълнение на дейностите, доколкото представя изпълнението в съответствие с офертата на Потенциалния Изпълнител и изискванията на Възложителя.

!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линеиния график води до отстраняване на Потенциалния Изпълнител - поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Ще бъдат отстранени и предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложенния срок за изпълнение и Линеиния график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Предложената от Потенциалния Изпълнител Строителна програма и Линеиният график са взаимно свързани и допълващи се като текстова/описателна част и графична част. В този смисъл, тяхното съответствие е задължително и липсата на такова ще се счита, че е представена оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и същата ще е основание за отстраняване на Потенциалния Изпълнител по реда на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

2.3.1.3. Срок за изпълнение на строителните дейности

!!! Предлаганият срок не може да бъде по-дълъг от 720 (седемстотин и двадесет) календарни дни, считано от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво - обр. №2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до подписване на Акт, обр. 15.

В предлагания от Потенциалните Изпълнители срок трябва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

!!! Потенциален Изпълнител, предложил по-дълъг срок за изпълнение от определения от Възложителя максимално допустим срок, ще бъде отстранен от участие в провеждания вътрешен конкурентен избор.

!!! При изготвяне на предложението си относно срока за изпълнение на строителството и на Линеиния график, Потенциалните Изпълнители трябва да се съобразят със следната задължителна информация: строителната площадка е ситуирана на територията на гр. София, в населен жилищен квартал. С оглед посоченото, строителството трябва да се извършва в нормалното (обичайно) работно време и в часовете от светлата част на денонощието. В случаите, в които временно се налага СМР да се извършат в извънредни часове, изпълнението им се съгласува с Възложителя, Консултанта/Строителния надзор и Инспекцията по труда. Строително-монтажните работи следва да се извършат без да се затруднява, пречатства или прекъсва обичайния жизнен и работен ритъм на живущите и работещите в жилищния квартал.

2.3.1.4. Гаранционни срокове:

(1) за видовете строително-монтажни работи, инсталации и съоръжения, поотделно и конкретно посочени.

***** Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.**

(2) за мебелите, обзавеждането и оборудването, за детските съоръжения и за изпълнените дейности по части „Паркоустройство и благоустройство“ и „Вертикална планировка“

***** Предложените гаранционни срокове не могат да са по-кратки от 2 (две) години.**

!!! Всички гаранционни срокове се посочват само в цяло число.

Всички гаранционни срокове започват да текат от датата на получаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация.

!!! Потенциален Изпълнител, предложил по-кратки гаранционни срокове за изпълнените строителни дейности от нормативно установените или от указания от Възложителя минимален праг по отношение на дейностите по т. (2) по-горе), респ. по-дълги от определения от Възложителя срок спрямо дейностите по т. (1), ще бъде отстранен от участие.

!!! ВАЖНО:

(1) Независимо от обстоятелството, че като елемент от оценката на Техническите предложения, Възложителят не е обхванал изискуемите за включване в същото параметри на изпълнение, подробно описани в горните точки, визираното съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката (в което число и индивидуализираните негови приложения), следва да се приема като минимално изискуемо и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като минимум елементи от съдържанието на Предложението за изпълнение и Строителната програма, е предпоставка за отстраняване на Потенциалния Изпълнител, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

(2) Ако Потенциален Изпълнител не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от изискуемите негови приложения, или представеното от него Предложение за изпълнение и/или приложенията към него не съответстват на

изискванията на Възложителя и/или на работния проект, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП).

(3) Ако Предложение за изпълнение на поръчката на Потенциален Изпълнител не съдържа изискуемите приложения или съдържа приложение, което не съответства на изискванията на техническата документация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП).

(4) Ако в Предложение за изпълнение на поръчката, и/или в някое/и от приложенията към него, Потенциалният Изпълнител е допуснал вътрешна несъвместимост и/или противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на обекта на възлагане, на технология, материали, организация, човешки, технически ресурси или др., както и в което има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на възлаганата обществена поръчка („паразитни“ текстове, отнасящи се до други процедури, други Възложители, Изпълнители или обекти), се отстранява от участие.

(5) Потенциален Изпълнител, в чиято Строителна програма има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с инвестиционния проект и/или други условия, заложили в условията на поръчката или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.

2.3.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец №3;

2.3.3. Декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №4.

2.4. Ценово предложение

2.4.1. Ценовото предложение за изпълнение на поръчката се подготвя от Потенциалния Изпълнител в оригинал, на хартиен носител – по образец №5 ведно със съпътстващите го приложения:

(1) Приложение №1, съдържащо предлаганите от Потенциалния Изпълнител ценообразуващи показатели;

(2) Попълнената Количествено – стойностна сметка (Приложение №2).

Потенциалният Изпълнител представя ценовото си предложение в български лева, като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката, включително цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране, транспорт, уреди, оборудване, всички други необходими начисления и разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на съответните дейности и др., съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя.

!!! Пояснения:

(1) Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като стойността се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и с начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №5.

(2) При подготовката на ценовите си предложения, Потенциалните Изпълнители трябва да съобразят максимално допустимата стойност, оповестена като пределна за

възможността на Възложителя за разплащане изпълнението на строителните дейности, предмет на възлагане с настоящата поръчка.

От участие в провеждания вътрешен конкурентен избор, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, предложил цена за изпълнение по-висока от определената от Възложителя максимално допустима пределна стойност.

Потенциалният Изпълнител е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

(3) При подготовката на ценовите си оферти, Потенциалните Изпълнители следва включат и стойността на допълнително възникнали и непредвидени видове работи, които ще се доказват в процеса на строителството, в размер до 10 % от цената на строително – монтажните работи, изчислени по ценовите показатели, предложени от Потенциалния Изпълнител.

!!! ВАЖНО:

(1) От участие ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, в чието Ценово предложение (вкл. и отделните му приложения) бъде установено, че:

- се съдържат нулеви стойности или при закръгляване до втория знак след десетичната запетая се получи нулева стойност;
- има несъответствие между отделните и обща калкулирана цена;
- има несъответствие между цифрова и изписана с думи цена;
- общата сума по количествено-стойностна сметка не е идентична със сумата, вписана в образец №5;
- е/са допусната/и аритметична/и грешка/и в позициите на представената количествено-стойностна сметка.

В случай, че при прегледа и преценката по същество на представената от Потенциален Изпълнител количествено-стойностна сметка се установи несъответствие с тази, утвърдена като образец от Възложителя (Приложение №2 към обр. №5), като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи, липса на предложена/и единична/и цена/и, Потенциалният Изпълнител ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Потенциалният Изпълнител е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

3. Изисквания към комплектуването на офертата

Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница и да се представи на български език, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе, а именно:

3.1. Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП (съобразно приложимата редакция на нормата) и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП следва да се обособят в отделна папка или класьор.

Документите се представят на хартиен носител, като по отношение представянето на ЕЕДОП се съобразят и спазват указанията, разписани в т. 2.2.1. по-горе.

!!! ЕЕДОП не се представя на хартиен носител.

3.2. Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 2.3.1. – т. 2.3.3. по-горе), следва да се обособят в отделна папка или класьор. Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записано Техническото предложение и приложенията към него, в „pdf“ формат.

3.3. Ценовото предложение на Потенциалния Изпълнител и приложенията към него, надлежно подредени, номерирани и комплектувани в папка или класьор.

Освен хартиеното копие, Потенциалният Изпълнител следва да приложи и електронен носител, съдържащ записано Ценовото предложение и приложение №1 към него, в „pdf“ формат. Попълнената Количествено-стойностна сметка (Приложение №2) се представя във формат Excel.

В случай на несъответствие между посоченото на хартиен и на електронен носител, Потенциалният Изпълнител ще бъде отстранен от участие.

3.4. Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП (в приложимата редакция, съгласно §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП).

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане в настоящия вътрешен конкурентен избор, на основание чл. 7.4. от Рамковото споразумение, е ***„оптимално съотношение качество/цена“***.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в приложение към настоящата Покана.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция ***в размер на 5% (пет процента)*** от стойността на договора.

!!! Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора се оформя в два отделни документа, както следва: (1) гаранция за срока на изпълнение и (2) гаранция за гаранционно поддържане.

Гаранцията за срочно изпълнение на договора е в размер на 4% (четири на сто) от стойността му, а гаранцията за гаранционно поддържане е в размер на 1 % (едно на сто) от същата тази стойност.

Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по този договор.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и тази за периода на гаранционна поддръжка.

Гаранцията, ***под формата на парична сума*** трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG37SOMB91303324910401;

BIC: SOMBBGSF.

Банка: „Общинска банка“ АД, клон „Красно село“.

Ако определеният Изпълнител избере да предостави ***банкова гаранция или застраховка***, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, ***обезпечаваща срочното изпълнение на договора***, трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане срока за изпълнение на всички дейности от обхвата му.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща гаранционното поддържане* трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане на най-дългия срок за гаранционна поддръжка.

При представяне на съответната гаранция, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на *застраховка*, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящия вътрешен конкурентен избор.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Потенциален Изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

VII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНИЯ КОНКУРЕНТЕН ИЗБОР И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Условия и срок за представяне на офертите

Офертите за участие, изготвени съгласно изискванията в настоящата Покана се представят:

(1) в деловодството на Район Витоша, в гр. София, ул. „Слънце“ №2, в Център за информация и услуги на гражданите, лично, или от упълномощен представител на Потенциалния Изпълнител,

(2) по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или

(3) чрез куриерска служба на адрес: гр. София, ул. „Слънце“ №2, всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:00 ч., *най-късно до 17.11.2022 г., включително.*

2. Провеждане на вътрешния конкурентен избор и определяне на Изпълнител

За провеждане на настоящия вътрешен конкурентен избор, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от Закона. Всеки от членовете на Комисията представя на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси с Потенциалните Изпълнители, след получаване на списъка с имената им.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените опаковки, съдържащи офертите и протокола, удостоверяващ приемането им от Председателя на комисията.

Комисията отваря депозирани за участие във вътрешния конкурентен избор запечатани непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява съдържанието им, включително предложенията на Потенциалните Изпълнители по одобрените показатели за оценка на офертите. Най-малко трима от членовете на Комисията подписват в тяхната съдържателна цялост всяко Техническо и Ценово предложение.

Комисията разглежда офертите и извършва преценка за съответствието им, респ. последваща оценка, в съответствие с нормативните изисквания на ЗОП, ППЗОП и условията на Възложителя, одобрени с настоящата Покана.

Действията, извършени от Комисията при провеждането на настоящия вътрешен конкурентен избор и резултатите от работата ѝ, се обективират в протокол.

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

След утвърждаване на протокола на Комисията, Възложителят издава Решение за определяне на Изпълнител или за преустановяване на вътрешния конкурентен избор.

Възложителят сключва договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане с Потенциалния Изпълнител, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на Определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Потенциални Изпълнители за това окончателно Решение по проведения вътрешен конкурентен избор, освен ако не е налице хипотезата на чл. 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП.

КМЕТ НА СО – РАЙОН ВИТОША:

ИНЖ. ТЕОДОР ПЕТКОВ



Съгласувал:

Иван Милчев-финансов контролор на р-н „Витоша“

Съгласувал:

Борислав Томирков – зам.-кмет на р-н „Витоша“

Съгласувал:

Радослава Александрова – началник отдел ПНОУОССЧР

Изготвил:

Сашка Донкова – юриконсулт в отдел ПНОУОССЧР